



VESZPRÉM MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA

VMMK

8200 Veszprém, Budapest u. 54

tel:+36 88 406696 fax:+36 88 406927

[www.vmmernokikamara.hu](http://www.vmmernokikamara.hu)

e-mail:[vmmk@invitel.hu](mailto:vmmk@invitel.hu)

# GYAKORLATI KÉRDÉSEK AZ ELEKTRONIKUS ÉPÍTÉSI NAPLÓ VEZETÉSÉBEN

**2015.október 14.**

**Előadó:**

**Erdélyi Szabolcs építész-építő mérnök**

## KIS ISMÉTLÉS

### Építési napló: Már csak elektronikusan!

Egyes építkezéseknél építési naplót kell vezetni.

Rögtön megfogalmazódik bennünk számtalan kérdés:

- De mi is az az építési napló?
- Miért jó nekünk?
- Kötelező-e vezetni?
- Hogyan kell vezetni?
- Kinek vagy inkább kiknek kell vezetni?



Akkor lássuk sorrendben:

### **Mi is az az építési napló?**

Az építési napló egy olyan dokumentum, ami az építkezés folyamatát rögzíti. Mint ahogy a hajónaplóban, ebben is naponta rögzíteni kell a pontos eseményeket, amik a munkaterületen történtek.

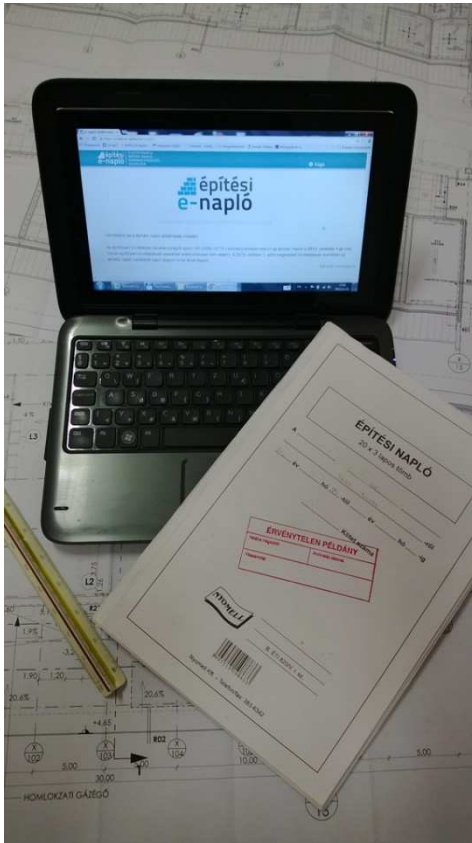
## Miért jó nekünk?

**Ha építető vagyok**, akkor azért, mert:

- Pontos információt kapok a napi munkavégzésről: Melyik vállalkozás, hány fővel, mit dolgozott.
- Ebben a dokumentumban hivatalosan tudok üzeni a Vállalkozónak, ha észrevételeim vannak.
- Nem kell ajánlott tértivevényes leveleket küldözgetn.
- Vitás esetekben a Bíróság elsődleges dokumentuma lesz, így megvédhet minket a kellemetlenségektől, ha például rosszul teljesített Vállalkozó.

## **Ha Vállalkozó vagyok, akkor:**

- Később bármikor tudom igazolni, hogy ott dolgoztam a munkaterületen és a beírt munkákat végeztem.
- Szintén üzenhetek Építetőnek, ha valami kérdésem van az építkezéssel kapcsolatban.
- Jótállás esetén visszakereshetőek adatok belőle. Pl. homlokzat vakolat anyaga, színe.



## Kötelező vezetni?

Építési naplót abban az esetben kell vezetni, ha jogszabály előírja. Vagy ha nem kötelező, akkor saját döntésünk alapján, és biztonságunk érdekében vezetünk építési naplót. Építési naplót kötelező vezetni, ha az építkezésünk építési engedély köteles, vagy valamilyen pályázati forrást veszünk igénybe és támogató kötelezően előírta a vezetését.

## Hogyan kell vezetni?

Már csak elektronikusan lehet vezetni az építési naplót.

Az elektronikus vezetés azt jelenti, hogy az internetes felületen lévő, államilag megalkotott e-építésnapló alkalmazást (internetes programot) kell használni. Mint ahogy a net bankunkba belépünk, és internetes felületet használjuk.

Az e-építési napló a [www.e-epites.hu](http://www.e-epites.hu) honlapon érhető el.



## **Mi szükséges az e-Építési napló alkalmazáshoz?**

- Ügyfélkapus elérhetőség: melyet a Kormányablakoknál, vagy Okmányirodáknál lehet igényelni.
- Számítógép, megfelelő konfigurációkkal: Operációs rendszer, Segéd programok (Java, AdobeAcrobat, ÁNYK program),
- Internet kapcsolat (Lan, Wifi, Mobil internet).
- Valamint általános számítógépes ismeret.



## **E-napló felépítése pár mondatban:**

Az elektronikus építési napló bevezetésével az építési napló fogalma és tartalma, vezetésének főbb szabályai nem változtak.

Az építési napló a vezetésére vagy bejegyzésre kötelezettek számára, ügyfélkapus regisztráció után bárhol, a nap bármely szakában, elérhető.

Egy beruházáshoz egy e-építési napló tartozik, függetlenül a beruházás nagyságától, a beruházás kapcsán megkötött építőipari kivitelezési tevékenység végzésére irányuló szerződések számától.

Az e-építési napló rögzíti:

- a szerződés szerinti építőipari kivitelezés tárgyát,
- az építési-szerelési munkák adatait,

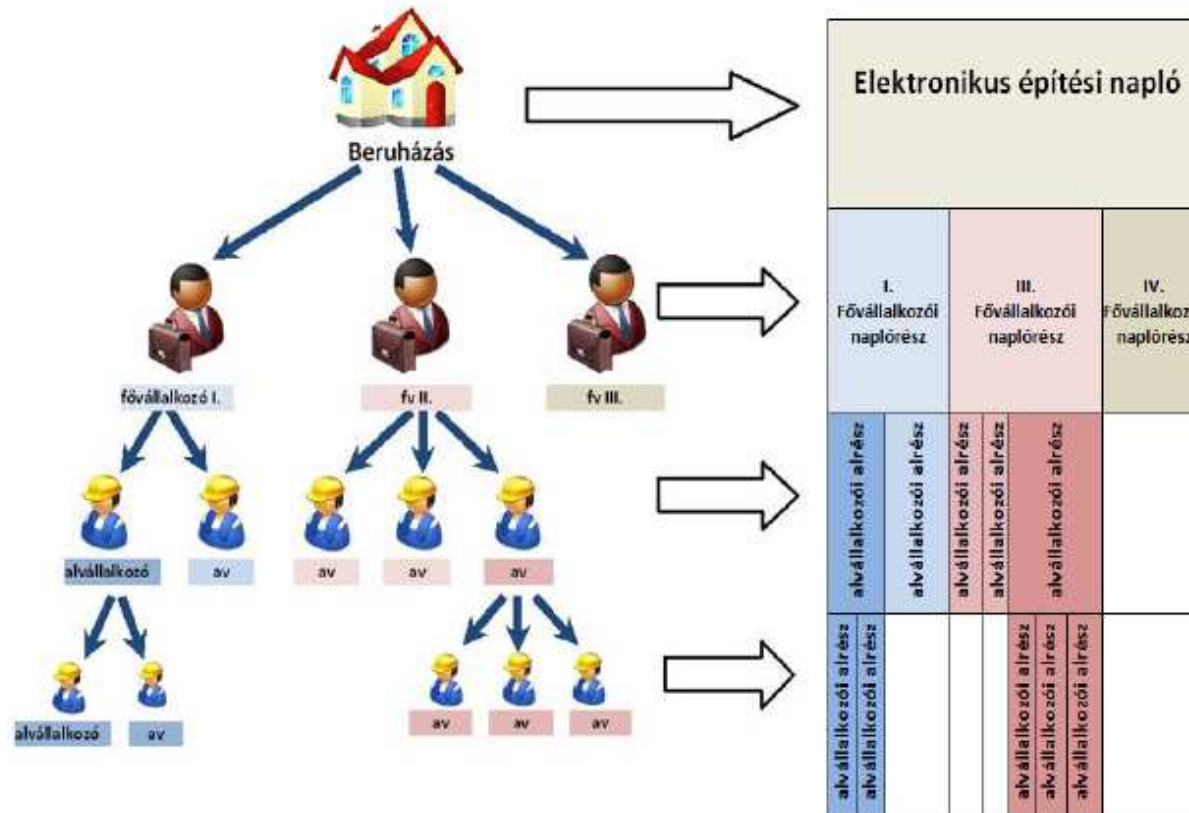
- az építési munka menetét, megfelelőségét, a teljesítési igazolásokat és a kapcsolódó dokumentumokat.

Az e-építési naplót készületbe kell helyezni a megnyitása előtt. Ez az építető feladata, aki ezzel megbízhat, felhatalmazhat más személyt is, pl. mérnök tanácsadót (aki lehet a későbbi műszaki ellenőr is).

Az e-építési napló készületbe helyezése az építető kezdeményezésére elektronikus úton történik az Lechner Nonprofit Kft-nél.

A készületbe helyezés díjköteles, mely díj a beruházás számított építmény értéke alapján kerül meghatározásra jogszabály alapján.

Az e-építési napló több részből áll. A készletbe helyezését követően több - az e-építési napló részeként - fő- és alnaplót is lehet nyitni, a fő- és alvállalkozók számától függően.



Az e-építési napló akkor minősül megnyitottnak, ha az első főnaplót megnyitották.

Minden vállalkozó csak a saját naplórészébe jegyezhet be, illetve a vele szerződéses viszonyban lévő vállalkozók naplórészeit láthatja.

Hálózati lefedettség hiányában, illetve egyéb (műszaki) probléma fennállása esetén **offline** (internet kapcsolat nélküli) naplóvezetés is lehetséges. Az így készült bejegyzéseket maximum 3 naponként kell feltölteni az elektronikus alkalmazásba.

Az építési napló mindaddig megnyitott állapotban van, amíg az utolsó naplórészt is le nem zárták és a beruházás a használatbavételi engedélyezéssel vagy egyéb módon teljesen be nem fejeződött.

A lezárt elektronikus építési naplók elektronikus formában kerülnek megőrzésre. Az archiválás központi tárhelyen történik. Szükség esetén a napló nyomtatását is könnyen meg lehet oldani.

## Fontos napló feladatok:



## **Napi jelentés:**

A napi történéseket az egyes Vállalkozók fogják bejegyezni a saját e-építési naplójukba. Ezt hívjuk „Napi jelentésnek.”

## **Eseti bejegyzés:**

Ha Építetőnek, Műszaki ellenőrnek észrevétele van Vállalkozó felé, akkor ezt „Eseti bejegyzésként” lehet megtenni. De vállalkozó vagy az ő embere a Felelős műszaki vezető is tehet eseti bejegyzést.

Építetőként az építkezésem összes Vállalkozójának a naplójába bele tudok nézni, kényelmesen, otthon a számítógépem mellől, vagy nyaralás közben a tengerparton bármikor a nap 24 órájában. Csak internet hozzáférésre van szükségünk.

**Építető vagyok. Milyen feladataim vannak az e-építési naplóval kapcsolatban? Ki tud segíteni az építési napló vezetésében?**



### **Építetői feladatok:**

- e-építési napló készenlétbe helyezése;
- Tervdokumentációk feltöltése;
- Fővállalkozók meghívása (e-fővállalkozói napló nyitása);
- Műszaki ellenőri szerepkör kiosztása;



- Munkaterület adása fővállalkozó kivitelezőknek;
- Eseti bejegyzések készítése;
- Építési anyagok megfelelőségi igazolásainak feltöltése (amennyiben Építető veszi az anyagokat);
- Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kiállítása, feltöltése;
- Teljesítés igazolási jegyzőkönyvek kiállítása, feltöltése;
- Munkaterület visszavétele fővállalkozóktól;
- Fővállalkozói naplók zárása;
- E-napló zárása;
- Használatbavételi engedély kérése; stb.

Látjuk, hogy az Építető feladata nem kevés. És minél több Fővállalkozó dolgozik az épületünkön, annál több, mert mindenkivel le kell dokumentálni a feladatokat.

**Célszerű hozzaértő Mérnök tanácsadó segítségét kérni, mert elsősre, nem hozzáértőnek sokáig eltarthat a művelet (Program megismerése; Adatok feltöltése; Tervek feltöltése; Vállalkozói főnapló megnyitása; stb.).**



## Vállalkozó vagyok. Milyen feladataim vannak az e-építési nappal kapcsolatban? Ki tud segíteni az építési napló vezetésében?

Vállalkozói feladatok címszerűen:

- Fővállalkozói meghívás visszaigazolása;
- Felelős műszaki vezetői szerepkör kiosztása;
- Munkaterület átadás-átvétel visszaigazolása;
- Napi jelentés folyamatos, naponkénti írása;
- Eseti bejegyzések megtétele;
- Alvállalkozói e-alnaplók megnyitása;
- Munkaterület adása alvállalkozó részére;
- Munkaterület visszavétele alvállalkozótól;
- E-alnaplók (alvállalkozói naplók) zárása;
- Munkaterület visszaadása Építetőnek;

## Mi történik akkor, ha nem vezetem az e-naplót?

Az e-építési napló vezetésének elmulasztása, vagy nem jogszabály szerű vezetése szabálysértésnek számít, és bírság kiszabását vonja maga után.



**I. táblázat**

**A fővállalkozói szerződéshez, illetve a fővállalkozói munkavégzéshez kapcsolódó jogsértő cselekmények esetén megállapítható bírság összegek**

A fővállalkozói szerződéshez, illetve a fővállalkozói munkavégzéshez kapcsolódó jogsértő cselekmények	A bírság összegének meghatározása (az 1/A. § szerinti számított építményérték az 1. és 2. pontban 50 millió, a 3., 4. és az 5. pontban a tervezőre vonatkozóan 5 millió, az 5. pontban az építési műszaki ellenőrre és a felelős műszaki vezetőre és a 6-16. pontban 20 millió forintot meghaladó része: SZÉ)				
	Építető	Építési műszaki ellenőr	Fővállalkozó kivitelező	Fővállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetője	Kivitelezési dokumentációt készítő tervező (a továbbiakban: tervező)
15. Az építési főnapló készenlétbe helyezésének vagy megnyitásának a hiánya	80.000 Ft + 0,003xSZÉ legfeljebb 200.000 Ft		200.000 Ft + 0,01xSZÉ legfeljebb 1.500.000 Ft		
21. Az építési napló vezetésére vonatkozó követelmények megsértése			80.000 Ft		

## II. táblázat

### Az alvállalkozói szerződéshez, illetve az alvállalkozói munkavégzéshez kapcsolódó jogsértő cselekmények esetén megállapítható bírság összegek

Az alvállalkozói szerződéshez, illetve az alvállalkozói munkavégzéshez kapcsolódó jogsértő cselekmények	A bírság összegének meghatározása (az 1-10. pontban az 1/A. § szerinti számított építményérték 20 millió forintot meghaladó része: SZÉ)				
	Megrendelő vállalkozó kivitelező	A megrendelő vállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetője	Alvállalkozó kivitelező	Az alvállalkozó felelős műszaki vezetője	Építési műszaki ellenőr
9. Az építési főnapló készenlétbe helyezésének vagy megnyitásának a hiánya	80.000 Ft + 0,003xSZÉ legfeljebb 200.000 Ft		200.000 Ft + 0,01xSZÉ legfeljebb 1.000.000		
13. Az építési napló vezetésére vonatkozó követelmények megsértése			80.000 Ft		

## e-napló a figyelem központjában



Az Építési Felügyelet árgus szemekkel vizsgálja az e-építési naplókat napi szinten!

De ellenőrizheti még a:

- NAV;
- Munkaügyi Hivatal;
- Munkavédelmi Hivatal;
- Építési Hatóság;

A cél, hogy a jogszabálynak megfelelően vezessük az e-naplót.

## GYAKORLATI KÉRDÉSEK





## Ha Építető nem szeretné vezetni az építési naplót, akkor kit hatalmazzon meg?

### Ami tény:

- Építési napló vezetésre bárkit meg lehet hatalmazni, nem szükséges hozzá semmiféle képzettség.

### Ebből eredő veszélyek:

- Nem a szerződéses rendszer szerint kerülnek megnyitásra az egyes fővállalkozói naplók;
- Nem történnek meg azok a bejegyzések, feltöltések amiket a jogszabály megkövetel, vagy a kivitelezés menete megkíván.

## Következmények lehetnek:

- Építésfelügyeleti bírság;
- Építtető - Vállalkozó közötti vitás helyzetek alakulhatnak ki;



## Mennyi fővállalkozói e-naplót kell nyitni?

Fővállalkozói naplót fővállalkozónként kell nyitni.

### Példa:

Ha egy „generál” vállalkozóval köt vállalkozási szerződést Építtető, akkor csak egy fővállalkozói naplót kell nyitni.

Viszont ha a kőműves munkákat „Kőműves Kelemen Kft.”, az ács munkákat „Ács János e.v.”, a nyílászárók elhelyezését „Ajtó-Ablak Kft”, a burkolást „Burkolósz Bt.” a festést „Piktor Kft.” végzi, akkor Építtetőnek mindegyik vállalkozónak külön fővállalkozói naplót kell nyitnia az E-naplóban. Azaz jelen esetben 6 fővállalkozói naplónk lesz.

## **Hiba és szabálytalan naplóvezetés:**

Építtető több vállalkozóval köt szerződést, és Építtető vagy Meghatalmazottja csak egy fővállalkozói naplót nyit, és abba hívja meg az egyes vállalkozókat, abba tölti fel az összes vállalkozó szerződését.

Ekkor minden vállalkozó látja a másik vállalkozási szerződését, ami már maga személyiségi jogok és titoktartás megszegését jelenti!

## **Következmény:**

Építésfelügyeleti bírság lehetősége.

Építtetői felelősség kérdése elég nagy, mert az ő feladata a fővállalkozói napló(k) nyitása.

## És mi van akkor, ha Építető megbíz valakit az e-napló vezetésére (meghatalmazottat) ?

A Meghatalmazott is csak akkor fellelős, ha Megbízási szerződésben rögzíti Építető és Meghatalmazott a feladatokat, és a Meghatalmazott fellelőségét. Gyakori hiba, hogy Építető és Meghatalmazott nem kötnek megbízási szerződést. (Egyelőre nincs tudomásom, hogy Építés felügyelet ellenőrizné, de ami késik, nem múlik.)

### **Tanulság:**

Korábban láttuk, hogy Építetőre milyen sok feladat hárul. Ezek a feladatok több építési jogszabály ismeretét követelik meg. Plusz még az építési napló program néha kacifántosnak tűnő működését is el kell sajátítani.

Célszerű Építtetőnek az építkezés megkezdésekor, de jobb, ha már az építési szándék gondolatának kipattanásakor építésben jártas szakember segítségét kérni. Ő lehet akár a későbbi műszaki ellenőr is.



## És mi van akkor, ha Építtető megbízza a Vállalkozót, hogy segítsen neki e-napló vezetésben?

Megteheti, ha megbízik a Vállalkozóban.

Vállalkozó és Építtető csak egyben érdekelt, hogy elkészüljön az épület.

Ha Vállalkozó tisztességes, becsületes és építésjogi képességei is rendben vannak, akkor nincs gond.

Abban a pillanatban amikor valamelyik hiányzik, gáz van!

### **Hiba és szabálytalan naplóvezetés:**

Talákoztam olyan esettel, mikor Vállalkozó költséget akart csökkenteni Építtetőnek, és azt javasolta, hogy igaz, hogy több vállalkozó fog dolgozni, és ekkor műszaki ellenőrt kellene foglalkoztatni, de Ő a

„fantasztikus ész” megoldja, és tud olyat, amivel megspórolhatja az ellenőr díját. Ekkor jön az előbbi bemutatott „húzás”, és láss csodát, már csak egy fővállalkozó van. Legalább is az e-napló szerint. Tévesen.

Építés felügyelet vizsgálja a naplókat. Irodában, sok időt rászánva. Hamar kiderül a turpisság, és küldheti a csekket. Az Építtetőnek. Meg a többi Vállalkozónak, aki nem a megfelelő naplóban szerepel. Építtető pedig lázasan keres egy „orvost” (műszaki ellenőrt), aki rendbe próbálja tenni az egész katyvaszt. Mert most már több vállalkozós kivitelezés folyik, aminél kell foglalkoztatni szakági műszaki ellenőrt is.



## Tanulság:

Mint korábban megjegyeztem → Tanácsadó mérnök, vagy műszaki ellenőr bevonása a projekt elején.



## **Kell-e nyitni és vezetni olyan vállalkozónak építési naplót építési engedélyes munkánál annak, aki csak 1 napot dolgozik a kivitelezésen?**

Többször felteszik nekem ezt a kérdést, főleg a nyílászáró beépítők, mivel egy családi háznál ők csak 1-2 napot töltenek ott, és erre a kis időre „minek?” kérdezik. Főleg akkor, mikor a nyílászárót az Építető szerzi be a szerelést pedig egy asztalos vállalkozóval akarja beépíteni.

Építési naplót minden vállalkozónak kell vezetnie. Így akár fél, vagy 1-2 napos munkája is van ott, neki is kell építési napló. És neki is kell szakági FMV-t foglalkoztatnia!

## Milyen terveket kell feltölteni a naplóba?

### **Kötelező feltölteni:**

- 1.) Építési engedélyezési tervdokumentációt;
- 2.) Kivitelezési tervdokumentációt;

1.) Építési engedélyezési tervdokumentáció: Ma már a frissen kapott építési engedély iratazonosítóját begépelve, a program letölti az ÉTDR-ből a záradékolt terveket. Ha az engedélyünk régebbi, akkor egyenként fel kell tölteni azt a záradékolt tervet, amit Építési hatóságtól elkérünk pdf formátumban.

## 2.) Kivitelezési tervdokumentáció:

Ami áll:

- A) a Kivit. r. szerint meghatározott épület nagyságig az engedélyezési tervdokumentációból, vagy ezeket az előírás szinteket meghaladóan komplett kivitelezési tervdokumentációból.
- B) Árazatlan költségvetési kiírásból;
- C) Biztonsági és egészségvédelmi tervből;

### A) Kivitelezési tervdokumentáció:

- Hiba szokott lenni, hogy az engedélyezési tervdokumentációt nem tölti fel Építető a „Tervnaplóba”, mert „Úgy is letöltöttem már a rendszerből.” kijelentéssel nyugtázva. → Mivel ez lesz

a kiviteli tervünk, fel kell ide is tölteni, és meg kell határozni a tervezőt is, mint kiviteli terv készítőjét.

- Hiba szokott lenni, hogy jogszabály előírja, hogy milyen esetekben kell statikai tervet készíteni, de Építtető ezt „nem tudta”, és így nem kerül bele a naplóba sem. (Bár építési engedélyben az Építési hatóság, engedélyezési tervdokumentációban a statikus tervező előírja.)
- Hiba szokott lenni, hogy ha kivitelezés közben változás történik, akkor arról nem készül módosított terv, és fel sem töltik naplóba.

## B) Árazatlan költségvetési kiírás:

- Hiba szokott lenni, hogy nem készül ilyen, mert építési engedélyezési tervdokumentációnak nem kötelező tartalmi eleme. Elkészíttetése pedig pénzbe kerül.
- Hiba szokott lenni, hogy nem megfelelő tartalmú kerül feltöltésre a naplóba. „Csinálunk valamit, hogy legyen valami.” Pl. hiányoznak belőle a szakági részek.
- Mi az a költségvetési kiírás? Egy olyan dokumentum, ami egyrészt kiegészíti a tervdokumentációt, másrészt pontos információt ad munkatételenként, hogy mit kell -, hol kell -, miből kell -, és mennyit kell készíteni. Ha

Vállalkozó beárazza, akkor pedig még azt is megmutatja, hogy ez mennyibe fog kerülni.

Én azt szoktam mondani, hogy a költségvetési kiírás az építkezés „forgatókönyve”. Minél jobb, és pontosabb ez, annál jobb lesz az épületünk, és annál barátságosabb lesz az elszámolás Építető és Vállalkozó között.

Amit javaslok, hogy Építető bizzon meg egy mérnök tanácsadót, aki elkészíti, elkészítteti ezt a fontos dokumentumot.



### C) Biztonsági és egészségvédelmi terv:

- Jogszába azt mondja, hogy ha a vállalkozási szerződésig Építető ezt nem adta (nem volt benne a kivitelezési tervdokumentációban), akkor az elkészíttetése Vállalkozó feladata.
- Én azt javaslom, hogy ha több fővállalkozó kivitelező dolgozik egyszerre a kivitelezésen, akkor Építető készítse el az egész épületre, és a vállalkozók csak a saját tevékenységükre vonatkozó kockázatelemzésüket készíttessék el.
- Hiba szokott lenni, hogy nem készül egyáltalán, és így fel sem töltik naplóba. Viszont Építésfelügyelet ennek a meglétét is ellenőrzi.



## Mikor kell műszaki ellenőrt foglalkoztatni?

- Ha egynél több fővállalkozó dolgozik az engedélyköteles építkezésen;
- Ha Közbeszerzés hatálya alá tartozik az építkezés;
- Ha kötelezően előírják. (Pl. Támogató szervezet, vagy bank kéri.)

### Célszerű:

- Műszaki ellenőrt legalább a vállalatba adás megkezdése előtt alkalmazzon Építető, még ha jogszabályi, vagy egyéb előírás nem is kéri.

## Fontos!

- Műszaki ellenőrt minden fővállalkozói naplóba meg kell hívni!
- A műszaki ellenőr jogosultságát ellenőrizni kell, mert csak szakági, és megfelelő jogosultsági szinttel rendelkező műszaki ellenőrt lehet foglalkoztatni!
- Az építész műszaki ellenőrt a gépész és az elektromos munkák vállalkozóinak fővállalkozói naplójába is legyen lehetőleg meghívva, mert lehetnek olyan munkák, amiket neki kell ellenőrizni. Pl. gépészeti vezetékek átvezetésének megfelelősége

födémén, vasbeton gerendán. Vagy vezetékek tűzvédelmének biztosítása.

- Vagy ha pl. az épülethez tartozik egy közúti csatlakozás, akkor közlekedésépítési szakterülettel rendelkező műszaki ellenőrt is kell foglalkoztatni. Mélyalapozásnál (cölöp alap, kútalap, résalap, stb.) mélyépítési műtárgyak építési szakterülettel rendelkezőt kell foglalkoztatni. Ezt gyakran elfelejtik.
- A Műszaki ellenőrrel megbízási szerződést kell kötnie Építtetőnek. Ezt a szerződést nem kell feltölteni a naplóba, mert nincs hová, hogy más ne lássa, de Építésfelügyelet kérésére be kell mutatni.

## Mikor kell felelős műszaki vezetőt (FMV) foglalkoztatni?

- FMV-t a Vállalkozónak kell foglalkoztatnia, mert az ő munkáját irányítja, és az ő érdekeit képviseli.
- FMV-t minden építési engedéllyel rendelkező munkánál alkalmazni kell!
- Hiba szokott lenni, hogy vagy nem alkalmaz Vállalkozó FMV-t, vagy nem megfelelő jogosultságút alkalmaz.
- A FMV-vel megbízási szerződést kell kötnie Vállalkozónak. Ezt a szerződést nem kell feltölteni a naplóba, mert nincs hová, hogy más ne lássa, de Építésfelügyelet kérésére be kell mutatni. Akkor viszont fel kell tölteni, ha Építtető saját magának épít, pl. falaz, mert van kőműves bizonyítványa, de nincs vállalkozása.

## **Fővállalkozó FMV-je átvállalhatja-e alvállalkozó és további alvállalkozó FMV vezetését?**

Jogszabályok nem tiltják, így átvállalhatja. Értelem szerint a megfelelő megbízási szerződéseket feleknek meg kell kötniük, építési naplókban FMV szereplőként fel kell venni.

## Szerkezeti változtatások és az építési napló:

Pl. Egy építkezésen a monolit vasbeton födém helyett kéregpaneles vasbeton födémet építettek be. Mi ilyenkor a teendő? FMV-nyilatkozatot hogyan kell kitölteni, ha eltértek a tervtől? Hogyan tudja védeni magát FMV ilyen helyzetben?

Ha vasbeton kéregzsálat építettek be kiegészítő monolit vasbetonnal, akkor elég csak a statikus és a megrendelő elfogadó nyilatkozatát feltölteni az e-naplóba mint eseti bejegyzés. Viszont ebben az esetben is kell a kivitelezési tervet módosítani, amit a statikus tervező készít. Ezt a módosított tervet fel kell töltenie az e-napló tervnapló részébe.

## **FMV nyilatkozat kitöltése eltérés esetén:**

Értelem szerűen az FMV a nyilatkozat megfelelő pontjába beírja, hogy mik voltak az eltérések, és hogy hozzá járul-e vagy nem járul hozzá az eltéréshez.

FMV-nek gond, ha nem megfelelő gyakorisággal járt ki az építési helyszínre, és a „háta” mögött változtattak olyat, aminek jogi feladatai (szankciói) is lennének (jelen esetben talán építési engedély módosítás).

Védeni talán úgy tudja magát, ha építési naplóban eseti bejegyzésként rögzíti azon Építtetői, Fővállalkozói feladatokat, amik ahhoz kellene, hogy ő ki tudja állítani az FMV nyilatkozatát. Használatbavételi engedély kiadásánál vizsgálja építési hatóság a fővállalkozói FMV nyilatkozatok meglétét, valamint, hogy minden

pontban FMV(k) hozzá járult(ak) az épület használatra  
alkalmasságához.



## Hogyan lehet alnaplót törölni?

Fővállalkozó véletlenül nyitott két alvállalkozói e-naplót. Nincs benne bejegyzés, csak véletlenül nyitotta meg a saját nevére. Mi ilyenkor a teendő?

Nem lehet alnaplót törölni. Ha még nincs benne semmi, akkor zárja le megrendelő kivitelező.

Véletleneket úgy lehet kikerülni, ha Építető megelőzi őket, és megfelelő szakemberhez fordul az építkezés elejétől fogva.

## **KÖSZÖNET NYILVÁNÍTÁS**

Köszönöm az áldozatos team munkát a Veszprém Megyei Mérnök Kamara Építési tagozat oszlopos tagjainak:

Zalavári István elnökúrnak  
Beck Károly építészmérnök úrnak  
Dr. Bors István titkár úrnak  
Gulyás Gábor villamosmérnök úrnak  
Kántor Miklós építészmérnök úrnak  
Nemes András építészmérnök úrnak  
Soós Norbert építészmérnök úrnak

**KÖSZÖNÖM FIGYELMÜKET !**