
Egyszerű bejelentés az e-építési naplóban - lépésről lépésre

Építetők és meghatalmazottak részére



készítette

Lechner Nonprofit Kft.

Infokommunikációs Igazgatóság

Budapest, 2016. június

Tartalom

1. Belépés az e-építési napló alkalmazásba.....	3
2. Saját adatok rögzítése – építtető vagy meghatalmazottja	4
3. E-építési napló készíltbe helyezése	5
4. Készíltbe helyezési kérelem megrendelése.....	10

A 155/2016 (VI. 13.) Kormányrendelet alapján – 2016 július 1-jétől – új lakóépület építésének egyszerű bejelentését az elektronikus építési napló alkalmazásban a kivitelezés megkezdése előtt kell megtenni. Elegendő időt kell szánni a készíltbe helyezési megrendelésre, mert a rendszerhasználati díj beérkezése 2-3 munkanapot vesz igénybe. A rendszerhasználati díj beérkezésekor kerül készílti állapotba az e-napló.

Az építési tevékenység a készíltbe helyezést követően, a jogszabályban meghatározott 15 nap eltelté után kezdhető meg.

Ez a leírás csupán az egyszerű bejelentés készíltbe helyezéséhez nyújt segítséget az **építtető, illetve a meghatalmazottja** számára – a további teendőket az „E-építési napló vezetése – alaplépések” leírás tartalmazza.

A tervezők teendőit az „Egyszerű bejelentés az e-építési naplóban – lépésről lépésre Építész tervezők és tervezői művezetők részére” című dokumentum írja le részletesen.

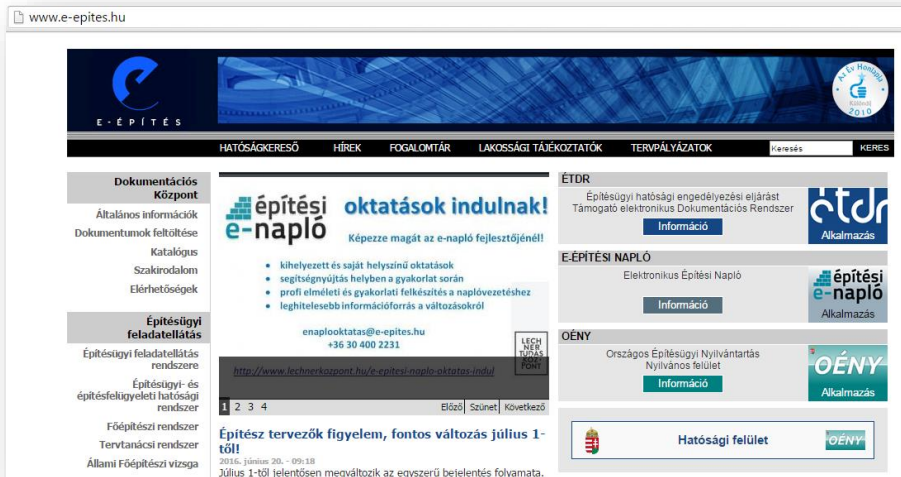
Hasznos információk az alkalmazás használatáról:

- A kötelezően kitöltendő adatok * jellel vannak jelölve, és/vagy az adatmező mellett tájékoztató szöveg olvasható.
- Ha legördülő menüből kell kiválasztani a kívánt adatot, akkor ezt a szövegdoboz jobb végén nyíl, vagy tájékoztató szöveg jelzi. A mezőre kattintva lenyílik a teljes menü, de elkezdheti beírni a kívánt szöveget és ekkor a legördülő menüben csak a beírt betűkkel kezdődő tartalmak jelennek meg.
- Minden beírt adatot menteni kell, melyet az oldal alján látható zöld színű „Mentés” gombbal lehet megtenni. Amennyiben a képernyőbeállítás miatt a gomb nem lenne látható, gördítse lejjebb az adott oldalt.
- Minden sikeres mentésről visszaigazoló üzenetet küld a rendszer, amit a „Rendben” gombbal mindig el kell fogadni. Ez a jóváhagyás garantálja, hogy a szerveren valóban rögzítésre került az adat.

1. Belépés az e-építési napló alkalmazásba

Az alkalmazás az alábbi webhelyekről elérhető el:

- az Építésügyi portálon keresztül
<http://www.e-epites.hu/>
- vagy az Országos Építésügyi Nyilvántartás főoldalán keresztül
<https://www.e-epites.hu/oeny/>



A belépést követően az e-építési naplók választó oldalára jutunk, itt a legfelső általános e-építési napló alkalmazást válassza ki.



Ügyfélkapus azonosítás után (felhasználónév és jelszó megadásával) beléphet az alkalmazásba. Az e-építési napló készletbe helyezését az építető vagy meghatalmazottja végezheti.

2. Saját adatok rögzítése – építető vagy meghatalmazottja

A belépést követően az e-építési napló alkalmazás főoldalát látja.

2.1. Az első belépés alkalmával töltse ki „Saját adatok” alatti mezőket. Amíg ez nem történik meg, addig nem lehet készenlétbe helyezési kérelmet benyújtani.

A leggyakrabban használt e-mail címet kell megadni, mert az üzemeltető erre a címre küldi el a rendszerhasználati díj befizetéséről szóló e-számlát.

2.2. A „Kamarai adatokat” az építetőnek nem kell kitöltenie.

2.3. A „Képviselet cégek” felvételénél a cég adószámát pontosan adja meg. Itt a cég adatokat csak abban az esetben kitölteni, ha az építető nem magánszemély, hanem **jogi személy**.

e-naplók Saját adatok Készenlétbe helyezések Visszaigazolások 0

Személyes profil Kamarai adatok Képviselet cégek Kapott számlák

i Kérem adja meg a személyes adatait!

NÚJ
Napló Ügyfél Jel - az Ön személyes azonosítója az e-napló rendszerben

Név

Anyja neve*

Születési dátum*

Születési hely*
A személyes adatok közül vagy az anyja neve vagy a születési dátum és hely megadása kötelező

Lakcím*
irsz település
cím

Telefon*

E-mail*

3. E-építési napló készenlétbe helyezése

Az építtető vagy meghatalmazottja kérelmezi és a Lechner Tudásközpont hagyja jóvá

3.1. A főoldalon a „Készenlétbe helyezések” lapon az „Új e-napló egyszerű bejelentés kérelem benyújtása” feliratra kattintva indíthatja el a lakóépület építésének egyszerű bejelentését.

Itt találja az összes korábbi e-naplót is táblázatos elrendezésben.

3.2. Az „E-napló alapadatok rögzítésénél” válassza ki a „Kérelem jogcímét” a lenyíló listából, majd a választott jogcímnek megfelelően adja meg a készenlétbe helyezés alapadatait.

-„Saját nevében”, ha az egyszerű bejelentést saját nevében kívánja megtenni és van ügyfélkapus hozzáférése.

-„Természetes személy meghatalmazottja”, ha az egyszerű bejelentést nem a saját nevében, hanem más természetes személy megbízásából, meghatalmazottként nyújtja be.

-„Jogi személy meghatalmazottja”, ha az egyszerű bejelentést egy jogi személy nevében (pl.: cég, egyház, önkormányzat, társasház) teszi meg.

éépítési napló ELEKTRONIKUS ÉPÍTÉSI NAPLÓ ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZER DEMO Példa

E-építési napló vezetése – alaplépések Üzenetek

« Készenlétbe helyezés adatai

Kérem adja meg az e-napló alapadatait!

E-napló alapadatok rögzítése

Kérelem jogcíme* meghatalmazás jogcíme

hi kell

saját nevében

természetes személy meghatalmazottja

jogi személy meghatalmazottja

E-Napló adatai

3.3 Amennyiben meghatalmazottként nyitja meg a naplót, meg kell adnia az „Építtető adatai”-t, amennyiben saját nevében teszi a bejelentést, az „Építtető adatai”-t a rendszer áttemeli a Saját adatok /Személyes profilból.

3.4. Ezután kell megadnia az E-napló alapadatait:

- A „Sorszám” nem szerkeszthető, az alkalmazás automatikusan tölti ki a kérelem mentésekor.
- Az „E-napló neve” mezőbe a beruházást (kivitelezési tevékenységet) egyértelműen beazonosító nevet érdemes megadni.
- Az „E-napló típus” mezőt a rendszer automatikusan kitölti: „Egyszerű bejelentés (legfeljebb 300 m² összes hasznos alapterületű új lakóépület)”.
- Az „Építmény rendeltetése” mezőt a rendszer automatikusan kitölti: „lakóépület”.
- Az „Alapterület” mezőben az építendő lakóépület összes hasznos alapterületét kell megadnia egész számra kerekítve. Amennyiben nem egész számot, vagy 300 m²-nél nagyobb értéket ad meg, a mentés

gomb megnyomása után a rendszer figyelmeztető üzenetet küld.

Alapterület* **Nem szám**
 az összes hasznos alapterület - kötelező, kivéve tudomásulvételi eljárás

- A „Lakások száma” mezőbe írja be az építendő lakások számát.
- A “Megjegyzés” mezőben meg lehet adni a beruházás bármilyen más további fontos adatát, amit szeretne ez e-építési naplóban megjeleníteni.

E-Napló adatai

Sorszám
 a rendszer automatikusan adja

E-napló neve*
 az építési beruházás megnevezése

E-napló típus*
 az építési beruházás típusa

Építmény rendeltetése*
 az építmény rendeltetése

Alapterület*
 az összes hasznos alapterület - kötelező, kivéve tudomásulvételi eljárás

Lakások száma*
 az építendő lakások vagy önálló rendeltetési egységek száma - egyszerű bejelentésnél kötelező

Megjegyzés

3.5. A következő lépésben adja meg az Építész tervező adatait:

- Az "Építész tervező NÜJ" mezőbe írja be a tervező 9 jegű NÜJ számát, ezt a tervezőtől kell elkérnie, és a tervezői művezetői szerződésben is rögzíteni szükséges.
- A "Névjegyzéki szám" mezőben automatikusan megjelenik a tervező által elmentett kamarai névjegyzéki szám. (Amennyiben több is van, válassza ki a megfelelőt.)

Építész tervező

Ezeket az adatokat csak egyszerű bejelentés típusú e-naplónál lehet megadni!

NÜJ*
az építmény építész tervezőjének azonosítója

Névjegyzéki szám*
az építmény építész tervezőjének kamarai névjegyzéki száma

3.6. Adja meg az Érték adatokat:

- A „Számított érték” mezőbe a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletében előírtak alapján meghatározott számított építményértéket (építészeti műszaki tervdokumentációban megtalálható) kell beírni, ezer forintban megadva.
- A "Rendszerhasználati díj"-at a rendszer automatikusan kiszámolja a számított építményérték alapján.

Érték adatok

Számított érték* érték | ezer Ft
a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rend. 1. melléklete szerint számított építményérték, ezer Ft-ban megadva

Rendszerhasználati díj Ft
a rendszerhasználati díj tájékoztató értéke Ft-ban

i Az alábbi táblázat alapján kerül meghatározásra a rendszerhasználat díj. (A 313/2012.(XI.8.) Korm.rendelet 1. mellékletében meghatározva.)

A kötelező adatok rögzítése után „Mentés” gombbal tud továbblépni a következő felületre.

Az e-napló adatai csak előkészítés és adategyeztetés alatti naplóállapotban szerkeszthetők.

Amennyiben a naplót már benyújtotta (benyújtva állapot) - a napló alapadatai nem szerkeszthetők. Ebben az esetben e-mailben küldött kérésre az e-napló Helpdesk tudja visszahelyezni adategyeztetés állapotba, és ismét szerkeszthetővé válik. Javítás után a naplót a „Készenlétbe helyezés megrendelése” gombbal újból be kell nyújtani, majd be kell fizetni a rendszerhasználati díjat.

A készenléti és lezárt állapotban lévő naplók alapadatait nem lehet módosítani!

3.7. Egyszerű bejelentés mellékletei:

A **kötelező dokumentáció felvitele** jogszabály szerint az **építész tervező feladata**. Az építtető nem tudja szerkeszteni ezt a menüpontot.

3.8. Engedélyek

Az egyszerű bejelentés esetén nem keletkeznek engedélyadatok, tehát ezeket nem kell kitölteni!

Egyszerű bejelentés mellékletei

[Kötelező dokumentációk felvitele](#)

#	Típus	Megnevezés	Dátum	
Nincs rögzített adat...				

Engedélyek

[Új ÉTDR adat felvitele](#)

[Új egyéb engedély felvitele](#)

ÉTDR eljárás irat azonosító	Engedélyszám	Kiadó hatóság
Nincs rögzített adat...		

3.9. Építési helyszínek

Az „Új építési helyszín felvitele” gombra kattintva töltsé ki az adatmezőket.

Kérjük, hogy az építési helyszín adatait gondosan ellenőrizze, mert az e-napló készenlétbe helyezését követően ezek nem változtathatók!

(Ha több építési helyszín van, akkor mindegyik helyszínt külön felvitellel kell megadni. Jelölje, hogy melyik tekinthető elsődleges helyszínnek.)

Építési helyszínek

[Új építési helyszín felvitele](#)

HRSZ	Cím	Elsődleges
Nincs rögzített adat...		

3.10. Tervezők

Az „Új tervező felvitele” gombra kattintva rögzítheti a tervezők adatait. Először az építész tervezőt szükséges megadni, aki egyben a tervezői művezető is lesz. A további szakági tervezők adatait is rögzíteni szükséges.

Tervezők

[Új tervező felvitele](#)

Név	Terv típusa	Névjegyzéki szám	Telefon	Cég
Nincs rögzített adat...				

3.11. Közös gyűjtőnapló

A „Közös gyűjtőnapló” mappának kötelező eleme nincs, bármely szerepkörrel rendelkező személy tud erre a helyre dokumentumot feltölteni.

3.12. Készíltéi tárhely dokumentumai

- **Meghatalmazás** – természetes személy meghatalmazása, formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.
- **Alírást igazoló dokumentum** – jogi személy meghatalmazottja esetén.

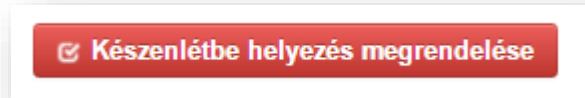
Fontos, hogy a felsorolt dokumentumok feltöltése nélkül nem lehet beküldeni az e-napló készíltébe helyezési kérelmet.

A feltöltött dokumentumok mentés után nem törölhetőek és nem módosíthatóak!

Ezután meg kell kérni az építész tervezőt, hogy vigye fel a naplóba az egyszerű bejelentés jogszabály szerint kötelező mellékleteit.

4. Késznlétbe helyezési kérelem megrendelése

4.1. A fenti műveletek elvégzését követően a „Késznlétbe helyezés megrendelése” gombra kattintva az e-napló késznlétbe helyezés megrendelése oldalra jut.



Ezen az oldalon szükséges kitölteni a „Számházási adatokat”. Amennyiben papír alapú számhálat kér, akkor azt egy e-mailben kell jeleznie a Helpdesk részére.

4.2. A késznlétbe helyezés megrendelésben megadott adatok alapján a rendszer **díjbekérőt** bocsát ki, amely tartalmazza a díj fizetéséhez szükséges adatokat.

Az általános építményfajtákra vonatkozóan az e-napló késznlétbe helyezéséért a 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott rendszerhasználati díjat kell fizetni.

A benyújtott kérelem megjelenik a „Késznlétbe helyezések” menüpont alatti táblázatban, állapota a megrendelést követően „Benyújtva” lesz.

4.3. A rendszerhasználati díj beérkezését követően az e-napló állapota „Késznléti állapot”-ra változik, és a napló megjelenik a főoldalon is.

Egyszerű bejelentés (legfeljebb 300 m2 összes hasznos alapterületű új lakóépület építése)	Késznléti állapot
---	-------------------

A rendszerhasználati díj befizetéséről szóló e-számla letölthető a „Saját adatok” menüpont „Kapott számhálak” alpontján belül.

A napló késznléti állapota után indul el a 15 napos várakozási idő. A 15 nap letelte után lehet megkezdeni a kivitelezést, miután az e-naplóban megtörtént a munkaterület átadása.

A késznlétbe helyezett e-építési naplóról szóló PDF formátumú visszaigazolás az „E-napló nyomtatása” gomb megnyomása után érhető el, amely a késznlétbe helyezett naplóra kattintva, a kék színű tájékoztató alatt található jobb oldalt.

